



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2

Procedură operațională

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE
PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

pag. 1/14

Aprobat:

Primar,
Ing. Vasile Pavăl



Data: 13.10.2023

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE
PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
Cod: PO37-05-45
ed. 2, rev. 2

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	LĂCĂTUȘU EDUARD	Președinte Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Verificat	BALȚATU RADU	Coordonator Birou Situații de Urgență	06.10.2023	
	HRISCU LILIANA	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	06.10.2023	
Elaborat	BURCA EDUARD MIHAI	- Inspector Specialitate	05.10.2023	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2

Procedură operațională

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE
PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

pag. 2/14

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	2/0	17.12.2018		Implementarea cerintelor conform SR EN ISO 9001 :2015	
2	2/1	08.10.2020	Pag 7	Documente utilizate	
3	2/1	08.10.2020	Pag.8	Completare planificare activitate	
4	2/1	08.10.2020	Pag.13	Responsabilitati	
5	2/2	13.10.2023	Pag. 7	Introducere Standarde de referință anti-mită	

F-S 37-1-02 / rev. 1



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PC-05-45 ed. 2, rev. 2

Procedură operațională


MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE
PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

pag. 3/14




vFORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ


Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			13.10.2023			
2.	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin			13.10.2023			
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maftai Alexandra			13.10.2023			
4.	Direcția Investiții, management Proiecte și supraveghere video	Frențescu Corina			13.10.2023			
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			13.10.2023			
6.	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			13.10.2023			
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin			13.10.2023			

F-S 37-1-03 / rev. 1

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO -05-45 ed. 2, rev. 2 Procedură operațională	pag. 4/14
	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	


LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	BIROU SITUAȚII DE URGENȚĂ	STANCU RADU	13.10.2023				
2	BIROU SITUAȚII DE URGENȚĂ	BURCA EDUARD MIHAI	13.10.2023				
3	MANAGEMENTUL CALITĂȚII	HRISCU LILIANA	13.10.2023				

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2	pag. 5/14
	Procedură operațională	
	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR	

CUPRINS

1. SCOP	6
2. DOMENIU de APLICARE	6
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ	6
4. DEFINIȚII și ABREVIERI	7
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	7
5.1. Generalitati.....	7
5.2. Documente utilizate:.....	7
5.3. Resurse necesare.....	12
5.4. Modul de lucru.....	12
6. RESPONSABILITĂȚI	13
7. ANEXE	14
8. DIAGRAMA de PROCES.....	14

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2	pag. 6/14
	Procedură operationala	
	MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR	

1. SCOP

a) prezenta procedura are drept scop reglementarea modalitatii de Prevenire si stingere a incendiilor in cadrul primariei municipiului Vaslui si a unitatilor subordonate Consiliului Local Vaslui, conform prevederilor legale prin :

- Pregatirea personalului din cadrul primariei pe linia prevenirii si stingerii incendiilor ;
- Intocmirea si reactualizarea documentelor privind prevenirea si stingerea incendiilor.

b) procedura descrie unele masuri privind activitatea de prevenire si stingere a incendiilor in cadrul primariei municipiului Vaslui si a unitatilor subordonate Consiliului Local Vaslui conform prevederilor legale

2. DOMENIU de APLICARE

2.1. Procedura se aplica in cadrul Primariei, si in zona de competenta a Consiliului Local Vaslui.

3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

3.2 Legislatie primara

- (1) Legea 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor ;

3.3 Legislatie secundara

- (1) O.M.A.I. 106/2007 - criteriile de stabilire a Consiliilor locale si operatorilor economici care au obligatia de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal dev specialitate cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor ;
- (2) O.M.A.I. 163 / 28.07.2007 privind aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor ;
- (3) O.M.A.I. 712/23.06.2005 modificat de O.M.A.I. 786 / 02.09 2005 dispozitii generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta
- (4) O.M.A.I.187 /19.08. 2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la spatii pentru comert;
- (5) O.M.A.I. 14 / 16.03.2009 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la amenajari temporare in spatii inchise sau in aer liber;
- (6) H.C.L. 25 / 17.03.2010 privind Organizarea apararii impotriva incendiilor in municipiul Vaslui.

3.4 Standarde de referinta ale calității

SR EN ISO 9001:2015


Sisteme de management al calității. Cerințe

SR EN ISO 9000:2015

Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular

SR ISO / TR 10013: 2003

Linii directe pentru documentația sistemului de management al Calității

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2	pag. 7/14
	Procedură operationala	
	MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR	

3.5 Standarde de referință anti-mită

- (1) ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mită.

3.6 Reglementari interne

- (1) Regulamentul de Organizare si Functionare al Primariei Municipiului Vaslui ;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioara;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții din standarde

Sunt utilizate definițiile din documentele de referință.

4.3. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui ” (anexă la Manualul Calității).

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Generalitati

Procedura operationala urmareste modul de organizare si realizarea activitatilor privind prevenirea si stingerea incendiilor in primaria municipiului Vaslui si in raza de competenta a C.L. VASLUI.


5.2. Documente utilizate:

Actele de autoritate privind apararea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt :

- a) Hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor in unitatea administrativ-teritoriala
- b) Reguli si măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul si natura riscurilor locale
- c) Dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis si fumatului
- d) Raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor
- e) Măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor
- f) Dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și de protecție civilă, conform legii .

Documente specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar sunt :

- a) Planul de analiză și acoperire a riscurilor ;
- b) Fisa localității municipiului Vaslui, conform modelului prezentat în anexa nr.6 la Regulamentul de planificare, organizare , pregătire si desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgenta, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr

 <p>ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2	pag. 8/14
	Procedură operationala	
	MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR	

1.474/2006 , publicat in Monitorul Oficial al României, Partea 1 , nr.885 din 31 octombrie 2006; un exemplar din fișa localității se trimite la inspectoratului județean.

Documentele si evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrativ-teritoriale trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) Rapoartele întocmite in urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente :
- b) Programe/planuri cuprinzând măsuri si acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementarilor in domeniu.

Alte documente utilizate:


- 1.CertIFICATE EC , certificate de conformitate , agrement tehnice pentru mijloacele tehnice de protecție împotriva incendiilor și echipamentele specifice utilizate;
- 2.Planurile de protecție împotriva incendiilor ;
 - Planul de evacuare a persoanelor
 - Planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate drept periculoase ;
 - Planul de intervenție.
- 3.Lista substanțelor periculoase existente pe raza instituției, clasificate conform legii ;
- 4.Graficele de întreținere , verificate și reparații, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului , pentru diferite categorii de aparate , utilaje , sisteme sau instalații care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu;
- 5.Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de munca ;
- 6.Dispoziția privind pregătirea in situații de urgență.

Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de munca constă în:

- a) Prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera , precum și prin stabilirea si aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor ;
- b) Organizarea intervenției de stingere a incendiilor;
- c) Afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor ;
- d) Organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor , prin întocmirea si afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite ;
- e) Elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriuzisa și verificarea efectuării acesteia;
- f) Marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

La stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor se au în vedere :

- a) Prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere ;
- b) Gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile a se aprinde , cu respectarea normelor specifice de prevenire a incendiilor;
- c) Dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, prevăzute în documentația tehnică de proiectare;
- d) Verificarea spațiilor la terminarea programului de lucru;
- e) Menținerea parametrilor tehnologici in limitele normale, pe timpul exploatării diferitelor instalații, echipamente și utilaje tehnologice.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2	pag. 9/14
	Procedură operationala	
	MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR	


Formulare tipizate specifice sau concepute pentru activitati destinate situatiilor de urgenta.

5.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Hotararile Consiliului Local privind organizarea apararii impotriva incendiilor ;
- Dispozitiile Primarului privind prevenirea si stingerea incendiilor;
- Planuri de interventie in caz de incendiu pentru Primarie si unitatile subordonate C.L.;
- Planuri de evacuare in caz de incendiu pentru Primarie si unitatile subordonate C.L.;
- Organizare apararii impotriva incendiilor pentru Primarie si unitatile subordonate C.L.
- Planuri de control la unitatile din subordinea C.L.;
- Planuri de pregatire a salariatilor pe linia situatiilor de urgenta ;
- Planuri de pregatire a membrilor CLSU, personalului de specialitate si pe linia situatiilor de urgenta ;
- Procese verbale de constatare ;
- Note de control ;
- Permise de lucru cu focul ;
- Fise de instruire ;
- Documente de informare ;
- Rapoarte de analiza ;
- Alte documente specifice prevenirii si stingerii incendiilor sau altor domenii de activitate stabilite prin dispozitie.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- (1) Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de munca cuprind
 - a) Stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciului voluntar pentru situații de urgență, a conducătorului locului de muncă, primarului/administratorului, precum și a specialiștilor și a altor forțe stabilite sa participe la stingerea incendiilor;
 - b) Stabilirea sistemelor, instalațiilor si a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie sa existe la fiecare loc de muncă ;
 - c) Stabilirea componenței echipelor care trebuie sa asigure salvarea si evacuarea persoanelor/bunurilor, pe schimburi de lucru și în afara programului ;
 - d) Organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere și de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilizate si, după caz, la echipamente si utilaje tehnologice .
- (2) Datele privind organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă prevazute la alin.(1) se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regula carton, si se afișează într-un loc vizibil, estimat a fi mai puțin afectat în caz de incendiu .
- (3) Datele se completează de conducătorul locului de muncă și se aproba de cadrul tehnic sau de persoana desemnată sa îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2	pag. 10/14
	Procedură operațională	
	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR	

Intervenția la locul de munca presupune :

- a) Alarmare imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție, precum și la dispecerat , acolo unde acesta este constituit ;
- b) Salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite ;
- c) Întreruperea alimentării cu energie electrică , gaze și fluide combustibile a consumatorilor și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către persoanele anume desemnate ;
- d) Acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare și verificarea intrării în funcțiune a instalațiilor și a sistemelor automate și, după caz, acționarea lor manuală ;
- e) Evacuarea bunurilor periclitate de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției ;
- f) Protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum , gaze toxice ;
- g) Verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi , acționându-se pentru stingerea acestora .

(2) Pentru efectuarea operațiunilor prevazute la alin. (1) nominalizarea se face pentru fiecare schimb de activitate , precum și în afara programului de lucru , în zilele de repaus și sărbători legale.

Pentru perioadele în care activitatea normală este întrerupta, de exemplu ,noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situații , se asigura prin personalul de paza măsurile corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor .

Planurile de protecție împotriva incendiilor sunt :


- a) Planul de evacuare a persoanelor ;
- b) Planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase ;
- c) Planul de intervenție .

•Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferențiate în funcție de tipul și destinația construcției și de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta și se întocmesc astfel :

•Planurile de evacuare se afișează pe fiecare nivel , pe căile de acces și în locurile vizibile , astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele , iar în încăperi, pe partea interioară a ușilor .

•Planul de evacuare se întocmește pe baza schiței nivelului sau a încăperi ,pe care se marchează cu culoare verde traseele de evacuare prin uși , coridoare și case de scări sau scări exterioare .

•Pe planurile de evacuare se indica locul mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor: stingătoare, hidranți interiori, butoane și alte sisteme de alarmare și alerte a incendiilor , posibilitățile de refugiu , încăperi speciale , terase , precum și interdicția de folosire a lifturilor în asemenea situații .

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2	pag. 11/14
	Procedură operațională	
	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR	

● Planurile de depozitare se amplasează în locuri care se estimează a fi cel mai puțin afectate de incendiu și în apropierea locurilor de acces în încăperi, precum și la dispecerat, acolo unde acesta este constituit, astfel încât acestea să poată fi utile forțelor de intervenție. Planurile de intervenție se întocmesc pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii.

Planul de intervenție se avizează de inspectoratul pentru situații de urgență județean.

- (1) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, prevăzute la art.24 lit. c), se elaborează pentru locurile de muncă stabilite de primar, obligatoriu pentru toate locurile cu risc de incendiu.
- (2) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor cuprind:
 - a) Prevederile specifice de apărare împotriva incendiilor din reglementările în vigoare;
 - b) Obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor;
 - c) Regulile și măsurile specifice de apărare împotriva incendiilor pentru exploatarea instalațiilor potrivit condițiilor tehnice, tehnologice și organizatorice locale, precum și pentru reparații, revizii, întreținere, oprire și punere și în funcțiune;
 - d) Evidențiere elementelor care determină riscul de incendiu sau de explozie;
 - e) Prezentarea pericolelor care pot apărea în caz de incendiu, cum sunt intoxicările, arsurile, traumatismele, electrocutarea, iradierea etc.c, precum și a regulilor și măsurilor de prevenire a acestora.
- (3) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se elaborează de șeful sectorului de activitate, instalație, secție, atelier, se verifică de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor și se aprobă de primar.
- (4) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se afișează, în întregime sau în sinteză, în funcție de volumul lor și de condițiile de la locul de muncă respectiv.
- (5) Un exemplar al tuturor instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor se păstrează la cadrul tehnic sau la persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor. Salariații de la locurile de muncă pentru care s-au întocmit instrucțiunile au obligația să le studieze, să le însușească și să le aplice.


● Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se completează în toate cazurile cu informațiile din planurile de intervenție, acolo unde acestea sunt întocmite.

● Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se actualizează la modificări, modernizări, dezvoltări, reprofilări și la apariția unor noi reglementări.

● Fiecare instrucțiune de apărare împotriva incendiilor trebuie să aibă înscrisă data întocmirii/reviziei și data aprobării.

Avizele și autorizațiile de apărare împotriva incendiilor pentru clădiri sau corpuri de clădire ale instituției sunt elemente componente ale documentației de securitate. Orice aviz ISCIR pentru recipientii sub presiune (exemplu centralele termice proprii) sau instalații proprii de ridicat, trebuie să facă parte de asemenea din documentație.

Fișele de instruire, conform reglementărilor specifice, sunt documente tipizate care se asigură contracost de la instituțiile specializate în prevenirea și stingerea incendiilor. Acestea conțin date referitoare la persoana căreia i se face instructajul pentru situații de urgență, tematica abordată și semnăturile persoanelor implicate în această activitate. Modelul fișelor individuale de

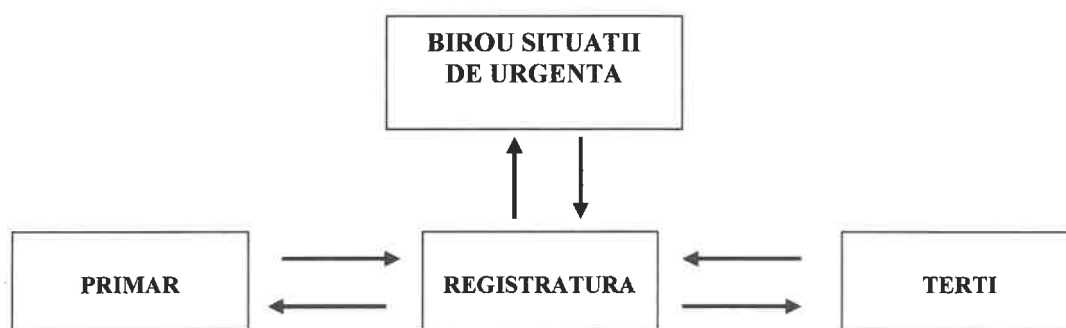
 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2	pag. 12/14
	Procedură operațională	
	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR	

instructaj periodic pentru situații de urgență se găsesc în OMAI nr. 786/2006 și pot fi achiziționate contracost.

Graficele de întreținere, verificare și reparații, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalații care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu. Documentul reprezintă garanția încadrării în termenele de verificare și revizie a tuturor instalațiilor utilizate în prevenirea și stingerea incendiilor.

Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente, reprezintă înscrisuri prin care se răspunde solicitării organelor de control specializate de la nivel județean sau național care solicită detalii privind problematica privind apărarea împotriva incendiilor, a situațiilor de urgență în urma unor controale efectuate la nivelul instituției. Toate rapoartele întocmite de cadrul tehnic pentru activități în domeniul PSI și protecție civilă și aprobate de primar vor fi direcționate către organele de control care le-au solicitat

5.2.3. Circuitul documentelor



5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: birotica, linie telefon/fax, conexiune Internet, aplicația informatică de gestionare a documentelor (INFOCET), echipamente informatice/periferice, consumabile și accesorii, rețea de calculatoare personale.

5.3.2. Resurse umane: 1 consilier, 1 inspector

5.3.3. Resurse financiare:


Resursele financiare sunt prevăzute în buget pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare și anume:

- achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- acoperirea c/v serviciilor de întreținere și mentenanța a logisticii;
- plata cheltuielilor cu personalul;
- sumele necesare altor tipuri de cheltuieli proprii activității de achiziție publică;
- alte cheltuieli specifice situațiilor de urgență ce se regăsesc în capitolul de buget.

5.4. Modul de lucru

Se desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-45 ed. 2, rev. 2	pag. 14/14
	Procedură operationala	
	MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR	

Urmăresc respectarea pe raza UAT Vaslui, a prevederilor legale ,hotararilor C.L. si a dispozitiilor Primarului in ceea ce priveste prevenirea si stingerea incendiilor.

7. ANEXE

Conform legislatiei in vigoare.

8. DIAGRAMA de PROCES

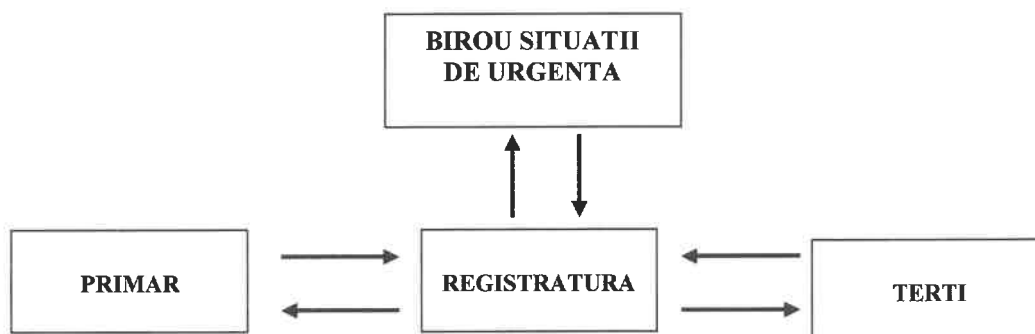


Diagrama cu fluxul si circuitul documentelor in faza de primire, inregistrare, redirectionare, exploatare, depozitare, arhivare, sau in faza de elaborare, inregistrare, trimitere . Se pune in aplicare programul INFOCET